



Mitarbeit im Back-Office

Das Freiwilligennetzwerk ist Ansprechpartner für Menschen, die ein passendes freiwilliges Engagement finden möchten. Gemeinnützige Organisationen unterstützen wir bei der Suche nach Freiwilligen und beraten zu Fragen der Freiwilligen-Koordination.

Ihre Aufgabe

Sie unterstützen uns in der Büroorganisation und kennen sich in Ordner- und Ablagesystemen aus.

Was wir Ihnen bieten

Sie erhalten fachliche Begleitung und nehmen an Teamtreffen teil. Nach einer einführenden Schulung haben Sie die Möglichkeit an Veranstaltungen und themenbezogenen Fortbildungen teilzunehmen.

Gute Voraussetzungen für die Mitarbeit sind:

- Interesse am vielfältigen Thema freiwilliges, bürgerschaftliches Engagement
- 4 Stunden in der Woche Zeit, sich zu engagieren
- Talent in Büroorganisations-Systemen
- in einem lebendigen Team mitwirken möchten
- Computerkenntnisse mitbringen

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, melden Sie sich gern bei uns

Kontakt

Freiwilligennetzwerk Harburg

Hölertwiete 5

21073 Hamburg

Tel. 040 / 519000951

info@freiwilligennetzwerk-harburg.de