



## **Datenbankpflege und -bearbeitung**

Das Freiwilligennetzwerk ermöglicht Interessierten das Finden einer passenden freiwilligen Tätigkeit. Zu diesem Zweck verfügen wir über eine spezielle Datenbank, in die die erhobenen Daten eingepflegt werden.

### **Ihre Aufgabe**

Der Datenbank-Mitarbeiter ist für die Dateneingabe und –pflege in der Datenbank sowie die Veröffentlichung der Angebote im Internet zuständig. Er hält Kontakt zu Kooperationspartnern und überprüft die Aktualität der Tätigkeitsprofile.

### **Was wir Ihnen bieten**

Sie erhalten fachliche Begleitung und nehmen an Teamtreffen teil. Nach einer einführenden Schulung ergänzen Sie das Team. Nach Absprache wird die Teilnahme an Veranstaltungen und themenbezogenen Fortbildungen gefördert.

### **Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie:**

- Interesse am vielfältigen Thema freiwilliges, bürgerschaftliches Engagement haben
- mindestens 4 Stunden in der Woche Zeit haben, sich zu engagieren
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen haben
- in einem lebendigen Team neue Kompetenzen erwerben möchten
- Ihr Wissen in Fortbildungen/Workshops erweitern und einsetzen möchten
- Word-, Excel-, Internet- und evtl. auch Grundkenntnisse in Access mitbringen
- Kenntnisse in der Datenbankpflege und im Umgang mit dem Internet mitbringen

**Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, melden Sie sich gern bei uns**

### **Kontakt**

**Freiwilligennetzwerk Harburg**

Hölertwiete 5

21073 Hamburg

Tel. 040 / 519000951

[info@freiwilligennetzwerk-harburg.de](mailto:info@freiwilligennetzwerk-harburg.de)

